

Oddział w

Dane Posiadacza rachunku:

Imię i nazwisko i dane adresowe Posiadacza rachunku:		Nazwa, dane adresowe, Nr telefonu Posiadacza rachunku lub pieczęć firmowa:	
PESEL:		NIP:	
NIP:		REGON: KRS:	

Nr rachunku:

DYSPOZYCJA ZLECENIA STAŁEGO

Złożenie dyspozycji			Odwołanie dyspozycji
Kolejność realizacji zleceń:	Nazwa odbiorcy płatności:	Częstotliwość płatności: <input type="checkbox"/> jednorazowa <input type="checkbox"/> miesięczna <input type="checkbox"/> wg rachunków / faktur	Data odwołania
	Numer rachunku odbiorcy płatności (26 cyfr):		Pieczęć firmowa i podpisy za Posiadacza rachunku:
		Termin płatności: r.	Pieczęć i podpis pracownika Banku:
		Kwota: zł.	
Data rozpoczęcia:	Data zakończenia:	Tytuł płatności:	
Pieczęć firmowa i podpisy za Posiadacza rachunku:		Pieczęć i podpis pracownika Banku:	

Złożenie dyspozycji			Odwołanie dyspozycji
Kolejność realizacji zleceń:	Nazwa odbiorcy płatności:	Częstotliwość płatności: <input type="checkbox"/> jednorazowa <input type="checkbox"/> miesięczna <input type="checkbox"/> wg rachunków / faktur	Data odwołania
	Numer rachunku odbiorcy płatności (26 cyfr):		Pieczęć firmowa i podpisy za Posiadacza rachunku:
		Termin płatności: r.	Pieczęć i podpis pracownika Banku:
		Kwota: zł.	
Data rozpoczęcia:	Data zakończenia:	Tytuł płatności:	
Pieczęć firmowa i podpisy za Posiadacza rachunku:		Pieczęć i podpis pracownika Banku:	

- Przyjmuję/my do wiadomości, że w przypadku:
 - wpływu rachunków w czasie uniemożliwiającym dotrzymanie terminu, Bank nie odpowiada za nieterminowe uregulowanie należności;
 - braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzyma płatności.
- Realizacja zleceń stałych przez Bank nastąpi po:
 - wpływie na rachunek środków;
 - w kolejności określonej przy składaniu zleceń.

 (Pieczęć firmowa i podpisy za Posiadacza rachunku)

 (miejsowość, data)

 (Pieczęć i podpis pracownika Banku)

 - właściwe zakreślić